



# LA SOCIÉTÉ MUSÉE LAURIER INC.

## OFFRE D'EMPLOI

### **Responsable des actions culturelles et éducatives**

La Société Musée Laurier Inc. (La SML) recherche un ou une **responsable des actions culturelles et éducatives** qui souhaite innover en participant au développement de l'institution muséale dans ses différents champs d'intérêt.

### **Mission de l'institution muséale**

La SML est une institution muséale regroupant deux musées et deux lieux d'animation. Une programmation diversifiée d'expositions et d'événements aborde le patrimoine, l'histoire et l'art par des activités de diffusion, d'éducation, de médiation et d'actions culturelles.

### **Responsabilités générales et objectifs du poste**

Relevant de la direction générale, le ou la **responsable des actions culturelles et éducatives** assurera la planification, la coordination et la réalisation des activités du service éducatif en collaboration avec la direction de la muséologie. Il ou elle aura la responsabilité d'élaborer et d'organiser divers projets d'animation, de création et de médiation culturelle.

Le ou la **responsable des actions culturelles et éducatives** assurera la coordination des principales responsabilités suivantes :

- Élaborer, organiser, coordonner et animer des projets de médiation culturelle, des ateliers de création, des visites guidées, des visites-jeux, des projets sur mesure, etc.
- Élaborer et mettre en œuvre des actions de développement de publics pour fidéliser la clientèle locale et développer de nouveaux publics;
- Participer à l'organisation des activités de financement;
- Organiser des activités pour les *Amis du Musée*, tels que des voyages culturels;
- Élaborer des stratégies de communication efficaces en utilisant les moyens traditionnels, les nouvelles technologies et les nouveaux médias;
- Collaborer avec l'équipe du Musée dans l'élaboration de la programmation de La SML, de ses activités et recherches de financement;
- Gérer le matériel éducatif et effectuer les achats;
- Prendre les réservations de groupe et en effectuer les suivis;
- Faire la promotion des activités;
- Veiller à la sécurité et la salubrité des lieux ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

### **Exigences du poste**

Le ou la **responsable des actions culturelles et éducatives** doit détenir minimalement un diplôme d'études collégial ou une expérience pertinente en lien avec le poste.

Les aptitudes suivantes sont considérées comme des atouts :

- Connaissance du milieu culturel, de l'histoire, du patrimoine et de l'art;
- Capacité de motiver et d'encadrer des participants;
- Habilité à développer un réseau de contacts;
- Facilité à travailler sur plusieurs projets simultanément;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit), anglais (parlé);
- Connaissance appliquée en arts plastiques : techniques et matériaux;
- Maîtrise de Microsoft Office. Sera considérée comme un atout l'utilisation des réseaux sociaux et de divers logiciels.

### **Profil recherché**

- Professionnel (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative et de l'organisation, etc.);
- Créativité et rigueur, notamment dans la conception d'outils pédagogiques en lien avec les programmes scolaires du MEEQ (Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur);
- Dynamisme, excellente compétence de vulgarisation et facilité à communiquer en public;
- Diplomatie et capacité de résolution de problèmes.

### **Conditions d'emploi**

- Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine).
- Horaire de travail variable selon les activités : jour, soir et fin de semaine.
- Début de l'emploi : le plus tôt possible.
- Rémunération : 25\$/h.

### **Pour postuler**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'attention de Madame Mélisa Morissette, directrice générale à l'adresse suivante : [dg@museelaurier.com](mailto:dg@museelaurier.com)

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.