

ACCUEIL, INTERPRÉTATION ET SERVICES AUX VISITEURS

***Vous aimez le public et la culture,
vous savez utiliser Word et Excel et vous aimez la recherche sur Internet
nous avons un emploi pour vous!***

L'employeur

La Société Musée Laurier Inc. est une institution muséale qui a pour mission la mise en valeur du patrimoine, de l'histoire, de l'ethnologie et de l'art. Le Musée Laurier, le Musée de l'Hôtel des Postes, la Maison Fleury et la Grange Fleury offrent des activités de diffusion, d'éducation, d'animation et de médiation culturelle.

Sommaire du poste

En tant que responsable des services aux visiteurs, vous devenez un ambassadeur de notre institution muséale! Vous serez appelé à offrir, en français et en anglais, des informations et des visites commentées des expositions qui sont présentées au Musée de l'Hôtel des Postes ou au Musée Laurier. L'objectif de votre travail sera d'animer nos lieux par le dynamisme de vos interventions avec le public, tout en effectuant des tâches de bureau : rédaction, recherche sur les expositions et la collection, suivis, préparation d'activités, gestion de la boutique, etc.

Fonctions et tâches

- Accueillir, informer et présenter les activités et les services de l'institution muséale.
- Être capable d'assimiler des contenus artistiques et historiques, de les vulgariser au public et d'animer des visites.
- Initiation au travail muséal : recherche, documentation, catalogage, etc.
- Cueillette d'informations : statistiques de fréquentation et de satisfaction des clientèles.
- Toutes tâches connexes selon les besoins de l'institution muséale, dont un nettoyage de base durant la pandémie de la Covid-19.

Formation académique

- Posséder une culture générale intéressante. Études postsecondaires (cégep ou université) un atout. Bienvenue aux étudiants et aux retraités.

Connaissances et exigences

- Avoir au moins 17 ans.
- Pouvoir s'exprimer dans les deux langues officielles.
- Intérêt marqué pour l'art, l'histoire, le patrimoine, la communication, la transmission et l'interprétation.
- Tenue de ville pour le Musée de l'Hôtel des Postes et port d'un costume d'époque fourni par l'employeur pour le Musée Laurier.

Profil recherché

- Dynamisme, entregent, respect d'autrui, courtoisie, honnêteté, capacité d'adaptation.
- Excellent sens du service à la clientèle.
- Aptitude à communiquer et à vulgariser.
- Sens de l'organisation et aptitude au travail seul et en équipe.
- Expérience en animation et/ou en création : art et théâtre (atout).
- Expérience en service à la clientèle (atout).

Conditions d'emploi

- 10 h / semaine - fin de semaine, pouvant augmenter si disponible.
- Date d'entrée en poste : à discuter, emploi pouvant se poursuivre à l'année avec congés sporadiques.
- Salaire : 14 \$ l'heure.
- Date limite pour postuler : 30 avril 2021, 9 h.
- Nombre de postes disponibles : deux (2).
- Références demandées.

Pour postuler

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre décrivant votre intérêt à obtenir cet emploi à l'attention du Comité des ressources humaines, au courriel : directionmlaurier@videotron.ca.
Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour entrevue.

N.B.

- Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.
- Les deux offres d'emploi sont offertes sans aucune discrimination. L'embauche des candidats se fera selon l'expérience, la formation et les compétences des candidats.