



M U S É E L A U R I E R

GUIDE-ANIMATEUR ET SERVICES AUX VISITEURS

L'employeur

La Société Musée Laurier Inc. est une institution muséale qui a pour mission la mise en valeur de quatre bâtiments aux fonctions intrinsèquement reliées et complémentaires : le Musée Laurier, le Musée de l'Hôtel des Postes, la Maison Fleury et la Grange Fleury.

Une programmation diversifiée d'expositions, d'activités et d'événements y est présentée et y aborde les thèmes du patrimoine, de l'histoire, de l'art et de la société, à travers des actions de diffusion, d'éducation, d'animation et de médiation culturelle.

L'institution muséale est située au Québec, dans la région du Centre-du-Québec et plus précisément à Victoriaville, dans le quartier historique du Vieil-Arthabaska. Bien que la région soit fortement francophone, une partie de la population environnante est anglophone, autochtone ou d'origine néo-canadienne ou étrangère.

Sommaire du poste

En tant que guide-animateur, vous devenez les ambassadeurs de notre institution muséale! Vous serez appelé à offrir, en français ou en anglais, des visites commentées des expositions qui sont présentées au Musée Laurier - Lieu historique national du Canada et au Musée de l'Hôtel des Postes. Vous serez également amené à communiquer des informations portant sur le quartier historique du Vieil-Arthabaska de Victoriaville. L'objectif de votre travail sera d'animer nos lieux par le dynamisme de vos interventions avec le public !

Fonctions et tâches

- *Interprétation et médiation* : prendre connaissance et assimiler les contenus historiques et artistiques, vulgariser les scénarios d'interprétation pour les différentes clientèles visées, préparer et animer les visites et les activités, faire le suivi des visites auprès des responsables.
- *Informations destinées au public et promotion de l'institution muséale* : accueillir, informer et présenter les activités et les services offerts.
- *Initiation au travail muséal* : travail de recherche, documentation, catalogage, entrées de données, travail de bureau, etc.
- *Contribution à l'élaboration et à l'évaluation des activités et des services de l'institution muséale* : participer à la conception et à la réalisation de projets liés à l'action éducative et culturelle, collaborer aux statistiques de fréquentation et de satisfaction de nos clientèles.
- Toutes tâches connexes selon les besoins de l'institution muséale.

Formation académique

- Être étudiant à un programme d'études postsecondaires (cégep ou université) ou en voie d'y entrer en septembre 2019. Retourner aux études en septembre 2019.

- Formations et intérêts privilégiés : muséologie, histoire, patrimoine, médiation culturelle, communication, transmission et interprétation, enseignement, sciences humaines et domaine des arts.

Connaissances et exigences

- Avoir entre 17 et 30 ans et être aux études à temps plein incluant l'automne 2019.
- Être bilingue et pouvoir s'exprimer couramment dans les deux langues officielles.
- Intérêt marqué pour l'histoire, le patrimoine et l'art.
- Détenir une attestation de compétence en RCR ou en premiers soins (atout).
- Port d'un code vestimentaire obligatoire et d'un costume d'époque fourni par l'employeur.

Profil recherché

- Dynamisme, entregent, respect d'autrui, courtoisie, capacité d'adaptation.
- Excellent sens du service à la clientèle.
- Aptitude à communiquer et à vulgariser.
- Sens de l'organisation et aptitude au travail d'équipe.
- Expérience en animation et/ou en création : art, théâtre, musique (atout).
- Service à la clientèle (atout).

Conditions d'emploi

- 35 h / semaine - horaire variable : jour, fin de semaine et occasionnellement en soirée.
- Date d'entrée en poste : 17 juin 2019.
- Fin de l'emploi : 23 août 2019.
- Salaire : 13,50 \$ l'heure.
- Durée de l'emploi : dix (10) semaines.
- Date limite pour postuler : 19 mai 2019.
- Nombre de postes disponibles : deux (2).

Pour postuler

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre décrivant votre intérêt à obtenir cet emploi à l'attention du Comité des ressources humaines, au courriel : secretariatmlaurier@videotron.ca. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour entrevue.

N.B.

- Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.
- Les candidats doivent répondre aux critères d'admissibilité du programme Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine et doivent obligatoirement être inscrits dans la banque de candidats de JCT.
- Les deux offres d'emploi sont offertes à tous les jeunes de 17 à 30 ans sans aucune discrimination. Les jeunes ayant un handicap ou étant autochtones ou provenant de minorités visibles ou néo-canadiennes sont invités à poser leur candidature. L'embauche des candidats se fera selon l'expérience, la formation et les compétences des jeunes.

Ce projet est financé [en partie]
par le gouvernement du Canada.

This project is funded [in part]
by the Government of Canada.

The logo for the Government of Canada, featuring the word "Canada" in a serif font with a small maple leaf above the letter 'a'.