



M U S É E L A U R I E R

OFFRE D'EMPLOI

Responsable -Médiation culturelle, actions culturelles et développement des publics

La Société Musée Laurier inc. (SML) recherche un ou une **responsable de la médiation culturelle, des actions culturelles et du développement des publics** qui souhaite innover en participant au développement de l'institution muséale dans ses différents champs d'intérêt.

Mission de l'institution muséale

La Société Musée Laurier inc. (SML) est une institution muséale qui a pour mission la recherche, la conservation, la diffusion, le collectionnement et la gestion de quatre bâtiments patrimoniaux. Une programmation diversifiée d'expositions et d'événements aborde le patrimoine, l'histoire et l'art par des activités de diffusion, d'éducation, de médiation et d'actions culturelles.

Fondé en 1929, le **Musée Laurier**, reconnu comme lieu historique national du Canada, sert de lieu de mémoire pour le Premier ministre du Canada Sir Wilfrid Laurier à travers ses collections, ses recherches et ses expositions. Complémentaire et concomitant à son rôle historique dès le début, le volet beaux-arts s'est ajouté et a été reconnu avec l'ajout du **Musée de l'Hôtel des Postes** en 1996 et l'intégration d'une collection en art contemporain. Tandis que la **Maison** et la **Grange Fleury** sont des lieux d'éducation, d'animation et d'actions culturelles où sont présentés diverses activités de médiation, des ateliers de création, des expositions, des conférences, etc.

Responsabilités générales et objectifs du poste

Relevant de la direction, le ou la **responsable de la médiation culturelle, des actions culturelles et du développement des publics** assurera la planification, la coordination et la réalisation des activités du service éducatif. Il ou elle aura la responsabilité d'élaborer et d'organiser divers projets d'animation, de création et de médiation culturelle. La programmation des activités visera la mise en place de véritables rencontres avec l'art, l'histoire et le patrimoine. Les projets seront développés pour rejoindre de nouveaux publics et fidéliser la clientèle actuelle. Un partenariat avec les organismes du milieu sera à développer en ciblant des stratégies communes. Une saine gestion du service éducatif sera indispensable, autant des ressources humaines, financières, que physiques.

Le ou la responsable du poste assurera la coordination des principales responsabilités suivantes :

- Élaborer, planifier, organiser et coordonner la programmation éducative et culturelle de la SML;
- Élaborer, organiser et animer des projets de médiation culturelle, des ateliers de création, des visites guidées, des visites-jeux, des projets sur mesure, etc. pour différents groupes cibles, dont les organismes communautaires, le milieu scolaire et préscolaire;
- Élaborer et mettre en œuvre des actions de développement de publics pour fidéliser la clientèle locale et développer de nouveaux publics, dont ceux des congressistes et des touristes;
- Élaborer des stratégies de communication efficaces en utilisant les moyens traditionnels, les nouvelles technologies et les nouveaux médias;
- Promouvoir les diverses activités du service éducatif;
- Collaborer avec l'équipe du Musée dans l'élaboration de la programmation de la SML, de ses activités et recherches de financement;
- Gérer le matériel éducatif et effectuer les achats;

- Effectuer le travail de bureau dédié au service éducatif;
- Veiller au rangement et à la propreté de la Maison Fleury et nettoyer si besoin;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

Exigences du poste

Le ou la responsable doit détenir un diplôme universitaire de 2^e ou 1^{er} cycle - spécialisé en muséologie, animation et recherche culturelles, arts visuels, histoire, éducation, communications ou toutes autres scolarités ou expériences jugées adéquates. Seront considérées comme un atout des expériences de travail en relation avec le public, dont l'enseignement et la transmission.

Autres exigences :

- Connaissance du milieu culturel, de l'histoire et du milieu de l'art;
- Connaissance appliquée en arts plastiques : techniques et matériaux;
- Capacité de motiver et d'encadrer des participants;
- Habilité à développer un réseau de contacts solide;
- Facilité à travailler sur plusieurs projets simultanément;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit), anglais (parlé);
- Maîtrise de Microsoft Office. Sera considérée comme un atout l'utilisation des réseaux sociaux, de Mailchimp, Microsoft Publisher et Photoshop.

Profil recherché

- Attitudes et comportements professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.);
- Créativité et rigueur, notamment dans la conception d'outils pédagogiques en lien avec les programmes scolaires du MEEQ (Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur);
- Dynamisme, excellente compétence de vulgarisation et facilité à communiquer en public;
- Diplomatie et capacité de résolution de problèmes.

Conditions d'emploi :

Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine) **débutant le 4 septembre 2018**. Horaire de travail variable selon les activités : jour, soir et fin de semaine occasionnellement. Période d'essai de six mois.

Note : Selon les candidatures reçues, le poste pourrait se diviser en deux postes à temps partiel.

Rémunération : 16 \$ / heure.

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le 19 août 2018** :

- Par courriel : secretariatmlaurier@videotron.ca
- Ou par la poste : Madame Linda Pinard, secrétaire, Musée Laurier, 16, rue Laurier Ouest, Victoriaville (Québec) G6P 6P3.
- Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour entrevue.